

## VILLKOR (bilaga 3)

Vår syn på företagshälsovård

För Care Competence nedan kallad Care, är det viktigt att anpassa tjänsteutbudet till kundens förutsättningar. Det är vår bestämda uppfattning att Företagshälsovården ska anpassas efter den miljö och den situation som kunden befinner sig i. Vår ambition är att samtliga av våra tjänster skall kunna återspeglas i en lönsamhetskalkyl. Vår vision för er som kund är att vi ska kunna samordna våra insatser mellan olika kunder inom samma region/ ort i största möjliga mån. Vid enstaka insatser för vi en dialog med kund för att se över lönsamhet, tillgänglighet och kvalitet utifrån både era och våra möjligheter till samordning. Care är främst en mobil företagshälsa med en fast mottagning i komplement.

*Care arbetssätt utgår från våra värderingar: rörliga, glädje & personliga*

### 1. Avtalets omfattning

Avtalet omfattar de tjänster/ produkter som tas upp i Prislista/Avtal (bilaga 1) och vidare beskrivs i dokument Meny (bilaga 2) med tillhörande Villkorsdel (bilaga 3).

### 2. Cares åtaganden

Care åtar sig att tillhandahålla de tjänster som beskrivs i dokumentet meny, enligt angivna beställningsrutiner. Care ansvarar för att menyens angivna tjänster utförs omsorgsfullt och på ett professionellt sätt samt i övrigt med iakttagande av god sedvänja inom branschen.

### 3. Kundens åtaganden

Kund skall till Care betala enligt gällande villkor. I enlighet med GDPR-bestämmelser skall kund eftersöka samtycke från samtlig personal att Care får tillstånd att hantera deras personuppgifter. Cares syfte med personuppgifterna är att kunna journalföra genomförda insatser knutna till den anställde.

## VILLKOR (bilaga 3)

**4. Betalningsvillkor och avbeställningsvillkor**

Betalningsvillkor 30 dagar netto.

Faktureringsavgift utgår ej.

Cares ansvar & rutiner i samband med fakturering:

- Att vid önskemål från kund uppge i fakturaunderlag en personbunden ID-kod på de medarbetare som besökt företagshälsovården alt namn på närmaste chef till denne (OBS Ni som kund kontaktar oss om önskemål föreligger) Om ID-kod önskas förutsätter detta ett separat förfarande. Information om detta lämnas först på begäran.
- Uppge vilken specialistfunktion som tagit emot besöket samt tjänst.
- Ni som kund ansvarar för att säkerställa för era medarbetare att deras personuppgifter delges oss på Care vid händelse av aktuellt ärende eller vid delande av personallista. Detta görs lämpligen i anställningsavtal samt i aktuell arbetsmiljöpolicy och/ eller integritetspolicy. När personallistor delas förutsätter detta ett personuppgiftsbiträdesavtal. Det är ett avtal som ni som kund sluter med Care.
- Ni som kund ansvarar även för att informationen i fakturaunderlaget inte sprids.
- Eventuell Dröjsmålsränta debiteras enligt lag (referensränta + 8 procentenheter). Moms tillkommer på momspliktiga tjänster.  
Vid telefonrådgivning debiteras varje påbörjad 15 minutersperiod.  
Vid fysiska besök/ teams debiteras för påbörjad tjänst minst 30 minuter.  
Vid enstaka individbesök utgår en ställtidskostnad 15 min - detta när vi kommer till er.
- Vid avvikande provsvar/ testresultat eller behov av läkarkonsultation sker debitering enligt gällande prislista.  
Samordning/planeringsarbete, rådgivning inför ev. Insats och rapporter utförs på löpande räkning angivet i kr/arbetstimme för respektive yrkeskategori/konsult och/eller kr/tjänst enligt gällande prislista.
- Vid akuta ärenden som förutsätter snar handläggning (såsom oförutsedda händelser/krisituationer) utgår dubbel ersättning utifrån profession.
- Om ni som kund önskar separat framtagen offert över redan befintliga tjänster/ produkter enl. gällande prislista debiteras ni enl. punkt 5.3 i prislistan.
- *Restidsersättning sjuksköterska/konsult: 510 kr/tim förlagt till arbetstid 07-18, därutöver debiteras 650 kr/tim*
- *Restidsersättning arbetsmiljökonsult 1220 kr/tim*
- *Restidsersättning läkare: 1325kr/tim*  
*Milersättning: 56 kr/mil*

## VILLKOR (bilaga 3)

## Fort. 4. Betalningsvillkor och avbeställningsvillkor

- Vi förbehåller oss rätten att följa upp individ alt. samordna med annan vårdaktör detta vid särskild oro efter medicinsk bedömning, i enighet med Patientsäkerhetslagen. Debiteras enl. löpande timpenning. Eventuella kostnader för rekvisition av patientjournaler debiteras kund.
- Prisjustering av avtalade priser ska ske årligen per den 1 januari varje år och baseras på VPI vårdprisindex som fastställs och publiceras av Sveriges kommuner och regioner - SKR. Publikationen av VPI index sker på deras hemsida under dec månad.
- Avbokningsregler enstaka besök:  
Uteblivet besök eller avbokning senast 48 timmar före avtalad tid faktureras med pris som utförd tjänst.
- Vid bokad uppdrag/beställning som avbokas av kund debiteras enligt nedan:  
50% av kostnaden om leverans ska ske inom 10 arbetsdagar  
75% av kostnaden om leverans ska ske inom 5 arbetsdagar  
100% av kostnaden om leverans ska ske inom 2 arbetsdagar
- Om ni som kund bokat in X antal hälsokontroller var noggrann med att avboka de tider ni ej behöver i god tid, detta för att undvika avbokningskostnad enl. ovan
- Om sen avbokning alt. sjukdom kan individ med arbetsgivarens samtycke boka en ny tid till vår fasta mottagning.
- Vid utbildning utanför Cares eller kundens lokaler offereras kunden för eventuell lokalhyra.

Beställning av tjänst alternativ produkt

- Kan utföras i beställningsdokumentet i Prislista/ Avtal alternativt över e-mail eller telefon.
- Care ser gärna att vi får oss tillhanda vem/ vilka / vilken funktion i företaget som har beställarrätt.
- Care ser gärna att ni som kund upprättar en internrutin över hur kontaktvägen med företagshälsovården ska ske.

Avtalsperiod

- Löper på 12 månader från tecknande av avtal. Om ingen av parterna har sagt upp avtalet senast 3 månader före avtalstidens utgång löper avtalet vidare med ytterligare 12 månader. Uppsägning av avtal sker skriftligen. Prislista/ Avtal har undertecknats i två exemplar, varav parterna tagit var sitt.

## VILLKOR (bilaga 3)

**5. Sekretess**

Ingendera parten får till tredje man utan den andra partens godkännande lämna ut handlingar eller på annat sätt återge uppgifter, vilka är skyddade enligt lag om företagshemligheter i annan utsträckning än vad som erfordras för uppdragets genomförande. Part skall genom tystnadsförbindelse med personal eller andra lämpliga åtgärder tillse att sekretess iakttas. Sekretess skyldigheten gäller inte för sådan information som part kan visa blivit känd för honom på annat sätt än genom uppdraget eller som är allmänt känd.

Sekretess skyldighet gäller även efter två år efter att avtalet upphört att gälla. Detsamma gäller även innehållet i detta avtal. Vi följer i övrigt sekretesslagen och Föreningen Svensk Företagshälsovårds etiska riktlinjer.

**6. Force majeure**

Följande omständigheter utgör befrielsegrunder om de medför att avtalets fullgörande hindras eller blir oskäligt betungande: Arbetskonflikt i Sverige och varje annan omständighet som parterna inte kan råda över, såsom eldsvåda, krig, mobilisering eller militärinkallelse av motsvarande omfattning, rekvirition, beslag, valutarestriktioner, uppror och upplopp, knapphet på transportmedel vilket omöjliggör resor, allmän varuknapphet, inskränkningar i tillförsel av drivkraft samt fel eller försening av leveranser från underleverantör som orsakas av sådan befrielsegrund.

Det åligger part som önskar åberopa befrielsegrund att utan dröjsmål skriftligen underrätta andra parten om uppkomsten såväl dess upphörande. Parterna skall hjälpa varandra att undanröja hindret och dess konsekvenser i skälig utsträckning.

Care Competence ser fram emot ett kommande samarbete tillsammans med er!  
// Bästa hälsningar Camilla Skoog Vd Care Competence Ab